راهنمای تکمیل فرم اطلاعات فردی

داوطلب گرامی پس از تکمیل فرم اطلاعات فردی موارد زیر را بررسی نموده و در صورت وجود نواقص آن را تکمیل نمایید.توجه داشته باشید وجود هر گونه تناقض در فرم برمبنای عدم صداقت شما در نظر گرفته خواهد شد که در نهایت در نتیجه پرونده تاثیر سوء خواهد گذاشت.*(این برگ صرفا جهت راهنما می باشد از تکمیل آن جداً خودداری فرمایید.)*

۱- قسمت بالای فرم تکمیل گردد(نام و نام خانوادگی – تاریخ و امضاء)

هیأت مرکزی گزینش وزارت جهاد کشاورزی

فرم اطلاعات فردی

فرم شماره (۱۳۰- ۸۷- ه – ع) هیأت عالی گزینش

هسته گزینش سازمان جهاد کشاورزی خراسان جنوبی

اینجانب [redacted] با توجه به ضرورت و نیاز گزینش به انجام تحقیق و بررسی، متعهد می شوم تمامی موارد خواسته شده در پرسشنامه را صادقانه و در صورت لزوم با ارائه مدارک مستند به طورکامل و خوانا بنویسم تا با استفاده از آن بررسی های لازم به منظور احراز صلاحیت انجام گیرد لذا درصورت ارائه اطلاعات غیر صحیح، گزینش می تواند مطابق ضوابط تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

امضاء/ تاریخ : [redacted]

محل الصاق عکس پشت نویسی شده

۲- در قسمت مشخصات دین و مذهب گزینه فرقه تکمیل گردد.

دین	مذهب	فرقه

۳- قسمت وضعیت تحصیلی، سه مقطع تحصیلی را دقیق طبق اطلاعات خواسته شده از شما (رشته تحصیلی، سال شروع و پایان و نام دانشگاه یا موسسه) بنویسید.

وضعیت تحصیلی	مدرک تحصیلی		رشته تحصیلی	سال شروع	سال پایان	نام و نشانی موسسه یا دانشگاه	توضیحات: درصورت وجود وقفه در مدارک تحصیلی علت را توضیح دهید
	زیر دیپلم						
	متوسطه	دیپلم					
		پیش دانشگاهی					
	فوق دیپلم /سطح ۱حوزه						
	لیسانس /سطح ۲حوزه						
	فوق لیسانس /خارج فقه واصول						
	دکترا / اجتهاد						
	دکترای تخصصی / فوق دکترا						

٤- قسمت مشاغل دولتی یا غیر دولتی: همان طور که از عنوان آن مشخص است شامل تمامی مشاغل دولتی و آزاد (مغازه، شرکت و....) می باشد. که باید علاوه بر ذکر نام محل کار تاریخ شروع، خاتمه و آدرس دقیق آن نوشته شود.

مشاغل دولتی یاغیر دولتی	نام اداره یامحل کار	نوع کاروسمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	علت تغییرشغل	استان/ شهرستان	نشانی وتلفن محل کار
فعلی							
قبلی							
قبلی							

۵- چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه محکومیت سیاسی یا کیفری دارید یا شما دارای محکومیت در هیات های رسیدگی به تخلفات کارکنان هستید این قسمت را کامل کنید. درغیر این صورت جمله«**خودم و سایر بستگان درجه یک هیچ گونه محکومیت سیاسی و کیفری نداریم**»را در کادر نوشته و انتهای جمله را امضاء کنید.

نام ونام خانوادگی	مرجع صادرکننده رأی	علت محکومیت	تاریخ محکومیت	نوع ومیزان محکومیت

٦- چنانچه در سایر هسته های گزینش تشکیل پرونده داده اید. قسمت زیر را با ذکر سال و نتیجه گزینش کامل کنید.

نام دستگاه	نام هسته گزینش	استان	تاریخ ثبت نام	نتیجه گزینش	درصورت عدم پذیرش علت رابنویسید

۷- در قسمت زیر علاوه بر تلفن همراه و ثابت، تلفن رابط را نیز کامل کنید. تلفن رابط می تواند شماره تماس هر یک از نزدیکان و دوستانتان باشد.

شماره تماس ضروری: تلفن ثابت [ ] پیش شماره [ ] تلفن رابط [ ] تلفن همراه [ ]

۸- در صورتی که سفر خارج از کشور رفته اید اعم از ماموریتی، تفریحی، زیارتی و.... در این قسمت بنویسید.

	نوع مسافرت (مأموریت، زیارت، تفریح و...)	نام کشور	مسئولیت در سفر	سازمان اعزام کننده	مدت اقامت	
					از	تا
مسافرت خارج کشور						

۹- چنانچه عضو بسیج یا سایر نهادهای انقلابی(هلال احمر و...) هستید این قسمت را تکمیل کنید. دقت کنید سال شروع، سال پایان، نام مسئول مربوطه، آدرس و تلفن نهاد را به طور دقیق بنویسید.

ردیف	نام نهاد یا...	نوع همکاری	ازتاریخ	تاتاریخ	نام مسئول	علت ترک فعالیت	نشانی وتلفن محل فعالیت

۱۰- مشخصات دقیق ٤ نفر از دوستان یا آشنایان خود را در این قسمت بنویسید. نکات زیر باید در مورد این قسمت رعایت شود.

۱- از نوشتن اقوام درجه یک جدا خودداری کنید (افراد درجه شامل خواهر، برادر، پدر، مادر، همسر و فرزند می باشد.از نوشتن اقوام درجه دو و سه نیز حتی الامکان خودداری کنید)

۲- افرادی که به عنوان معرف می نویسید باید حداقل سه سال با شما در ارتباط بوده باشند.

۳- شغل، مدت آشنایی، محل آشنایی، آدرس دقیق و تلفن معرفین را بنویسید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	محل آشنایی	نشانی دقیق و شماره تلفن

۱۱- در این قسمت آدرس دقیق محل سکونت خود را در ده سال اخیر با ذکر دقیق بازه زمانی (از سال.... تا سال ....) بنویسید. توجه داشته باشید کامل نکردن دقیق این قسمت در روند بررسی پرونده تاثیر سوء خواهد گذاشت.(کروکی محل سکونت فعلی و قبلی در کادر مشخص شده ترسیم شود.)

	استان	شهر	نشانی کامل	کدپستی (ده رقمی)	سال های اقامت		تلفن	نحوه سکونت	
					ازسال	تاسال		مجردی	با خانواده
فعلی									
قبلی									
قبلی									

۱۲- در پایان، زندگی نامه خود را در زمینه های خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و.... بنویسید.زندگی نامه می تواند شامل تحصیلات و توانایی های علمی، سوابق شغلی، دوره های آموزشی یا حرفه ای گذرانده شده؛ و فعالیت هایی که در زمینه های اجتماعی و فرهنگی داشته اید، باشد.

۱۳- در انتهای فرم نام و نام خانوادگی را نوشته و امضاء نمایید.

* در صورت تغییروضعیت تحصیلی یا وضعیت تاهل ارائه مستندات الزامی می باشد. (در خصوص شاغلین)

* توجه داشته باشید تکمیل دقیق فرم و نبود ابهام در آن باعث سرعت بخشیدن به روند بررسی پرونده گزینشی تان خواهد شد.و چنانچه هر یک از موارد مذکور کامل نباشد از پذیرش فرم معذوریم.*(این برگ صرفا جهت راهنما می باشد از تکمیل آن جداً خودداری فرمایید.)*