

۱- عنوان خدمت: طراحی و اجرای سامانه نوین آبیاری		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۱۹۰۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی خراسان جنوبی - مدیریت آب و خاک و امور فنی		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	فرآیند اجرای سامانه نوین آبیاری		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> مالیه <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
		<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- سند مالکیت زمین، درخواست متقاضی - افراد حقیقی شناسنامه <input checked="" type="checkbox"/> کارت ملی <input checked="" type="checkbox"/> کارت پایان خدمت یا معافیت دائم <input checked="" type="checkbox"/> عکس - تصویر آخرین مدرک تحصیلی - افراد حقوقی ثبت شرکت <input checked="" type="checkbox"/> مدارک موسسین شرکت <input checked="" type="checkbox"/> اساسنامه شرکت (جهت متقاضیان حقوقی) <input checked="" type="checkbox"/> آخرین تغییرات روزنامه رسمی <input checked="" type="checkbox"/>	
	قوانین و مقررات بالادستی	شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع،، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۱۴۹۶۰ مورخ ۹۱/۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی «نظام اجرایی توسعه سامانه های نوین آبیاری تحت فشار»	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
	تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	ندارد	پرداخت بصورت الکترونیک	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
	...	<input type="checkbox"/>	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.swid.maj.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		درخواست حضوری <input type="checkbox"/> احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبوب <input type="checkbox"/> پرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		درخواست حضوری <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		ارائه درخواست کتبی و مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا دفتر خدمات فنی و مشاوره ای ، معرفی به بانک عامل یا صندوق حمایت از سرمایه گذاری بخش کشاورزی جهت عقد قرارداد، صور تجلسه تحویل موقت و قطعی	
نام سامانه های دیگر		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		درخواست حضوری <input checked="" type="checkbox"/> احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبوب <input type="checkbox"/> پرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر	
فیلدهای مورد تبادل		<input type="checkbox"/> استفاده <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> استفاده الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)		سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی)	
		<input type="checkbox"/> استفاده الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch)	

۶- نحوه دسترسی به خدمت

معاونت امور زراعت		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
معاونت امور باغبانی		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				online	دسته ای (Batch)	
شرکت های مشاور و پیمانکار و خدمات فنی		اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
شرکت خدمات فنی و مشاوره ای		اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۱- مراجعه به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی						
۲- استعلام مالکیت و بازدید کارشناس ذیربط از محل اجرای طرح						
۳- خصوصی: انتخاب مشاور دارای رتبه و صلاحیت مطابق ماده ۸ این نظام اجرایی جهت مطالعه و طراحی						
۳- دولتی: (بلاغ به مشاور جهت مطالعه و طراحی)						
۴- انجام آزمایشات آب و خاک نقشه برداری و تکمیل دفترچه طرح و ارسال به کمیته فنی						
۵- معرفی شرکت های مجری دارای رتبه و صلاحیت مطابق ماده ۸ این نظام اجرایی، به متقاضی جهت انتخاب و عقد قرارداد توسط ایشان و درخواست معرفی شرکت ناظر از مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان						
۶- خصوصی: معرفی به مدیریت شعب از طریق معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی / صندوق حمایت						
۶- دولتی: معرفی به بانک عامل / صندوق حمایت						
۷- تشکیل پرونده برای متقاضی و پرداخت اعتبار بر اساس گزارشات پیشرفت کار طی مراحل اجرایی کار مورد تائید شرکت ناظر و اعلام پرداخت های انجام شده به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی						
۷- تشکیل پرونده برای متقاضی و پرداخت اعتبار بر اساس گزارشات پیشرفت کار طی مراحل اجرایی کار مورد تائید شرکت ناظر و اعلام پرداخت های انجام شده به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی						
۸- دریافت گزارشات پیشرفت کار مراحل اجرایی، دریافت گزارشات نظارتی و اعلام بلامانع بودن پرداخت به بانک / صندوق						
۹- دریافت گزارش آمادگی مجری برای تحویل موقت پروژه و تائید شرکت ناظر و انجام هماهنگی های لازم بمنظور تحویل موقت پروژه (تحویل قطعی پروژه پس از یکسال از تحویل موقت با توجه به تائید شرکت ناظر)						
۱۰- تحویل موقت و یا قطعی پروژه به متقاضی در حضور سایر کارشناسان و اعلام به بانک / صندوق حمایت بمنظور بلامانع بودن پرداخت تحویل موقت و قطعی پروژه (دریافت گواهی آموزشی مهارتی از متقاضی قبل از تحویل قطعی)						

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر

۹- معاونین فرایندهای خدمت



<p>واحد مربوط: مدیریت آب و خاک و امور فنی</p>	<p>پست الکترونیک: info@kj-agrijahad.ir</p>	<p>تلفن: ۰۵۶۳۲۲۲۷۱۰۱ ۳</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: آقای شرفی</p>
---	--	--------------------------------	--

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه جهادکشاورزی- دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، آیین بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*					*				ندارد		ارائه گواهی استاندارد معتبر از سازمان ملی استاندارد ایران یا گواهی آزمون کیفیت از مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی، تکمیل و ارائه فرم ارزشیابی جهت رتبه بندی در تولید تجهیزات ایستگاه کنترل مرکزی آبیاری های موضعی توسط دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری، تهیادنامه محضری برای تضمین محصولات شرکت	شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع	صدور	صدور مجوز عرضه محصولات برای تولید کنندگان لوازم و تجهیزات آبیاری	۱
														تجدید		۲
														اصلاح		۳

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	غیر الکترونیکی							پروانه بهره برداری تولید لوازم و تجهیزات آبیاری	آبیاری وزارت صنعت، معدن و تجارت	۱
								عملکرد شرکت	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان	۲

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود