

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارائه معرفی نامه برای دریافت تسهیلات و اعتبارات در اجرای طرح های حوزه امور باغبانی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۱۸۶۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی خراسان جنوبی-مدیریت امور باغبانی		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
شرح خدمت	ارائه تسهیلات و اعتبارات به تولیدکنندگان برای بهبود بهره وری و پیش برد اهداف کمی و کیفی محصولات باغی		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	بهره برداران محصولات باغبانی	ب. باغبانی
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی		
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، تأییدیه شورای اسلامی یا دهیاری روستا (فعالیت ارگانیک یا گواهی شده)، نامه تأییدیه دفاتر تخصصی مرتبط با طرح، ارائه گزارش کارشناسی و بازدی از محل اجرای طرح توسط کارشناس باغبانی طرح قرارداد با شرکت بازرسی ئ صدور گواهی محصولات کشاورزی (باغ ارگانیک)، گواهی پیشرفت کار توسط کارشناس فنی شهرستان یا استان و شرکت بازرسی		
قوانین و مقررات بالادستی	الف: قانون بودجه سنواتی (۹۳): - ردیف اعتباری ۴۰۱۴۰۰۹ (اصلاح و بهسازی باغات زیتون) - ردیف اعتباری ۴۰۱۴۴۰۰۴ (توسعه باغات و باغات انگور به روش نوین داربستی) - ردیف اعتباری ۴۰۱۴۴۰۰۳ مشارکت در تبدیل اراضی زراعی شیب دار استان گلستان به باغات مثمر - ردیف اعتباری ۴۰۱۴۶۰۱۰ کمک های فنی و اعتباری برای افزایش تولید محصولات زراعی و گلخانه ای - ردیف اعتباری ۴۰۱۴۴۰۰۷ طرح تامین و انتقال آب برای توسعه باغات در اراضی شیب دار ب: دستورالعمل های نحوه هزینه کرد طرح - دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی ارگانیک - دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی انگور - دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی زیتون - دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی نهال		
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۳۰ روز	
	تواتر	یکبار برای همیشه یک بار در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	تعداد بار مراجعه حضوری	ارائه درخواست و مدارک، دریافت معرفی نامه	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی

		-	-	<input type="checkbox"/>
			...	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت معرفی نامه <input type="checkbox"/>
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام

غیر الکترونیکی	دستهای (Batch) online	برخط online	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
			استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی (Batch)					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
			موافقیت نامه قرارداد عاملیت				معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی کشور		
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		قرارداد عاملیت		بانک کشاورزی	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		موافقیت نامه		معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		معرفی متقاضی		بانک کشاورزی	
1- اصلاح و بهسازی باغات زیتون									
2- توسعه باغات و باغات انگور به روش نوین داربستی									
3- کمک های فنی و اعتباری برای افزایش تولید محصولات زراعی و گلخانه ای									
4- مشارکت در تبدیل اراضی زراعی شیب دار استان گلستان به باغات مثمر									
5- تأییدیه طرح احداث و توسعه باغات ارگانیک									
6- تخصیص اعتبار طرح احداث و توسعه باغات ارگانیک									
									9- عناوین فرایندهای خدمت

واحد مربوط: مدیریت امور باغبانی	پست الکترونیک: info@kj-agrijahad.ir	تلفن: ۰۵۶۳۲۲۲۷۱۰۱ ۳-	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: علی رضا دره کی
------------------------------------	--	----------------------------	---

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز					مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							شخص حقیقی	شخص حقوقی	دولتی	ایرانی	غیر ایرانی			آیا	غیر	
۱	ارائه معرفی نامه برای دریافت تسهیلات و اعتبارات در اجرای طرح های حوزه امور باغبانی	ارائه معرفی نامه	افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی : ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، تأییدیه شورای اسلامی یا دهیاری روستا (فعالیت ارگانیک یا گواهی شده)، نامه تأییدیه دفاتر تخصصی مرتبط با طرح، ارائه گزارش کارشناسی و	مدارک مورد نیاز	۱ سال	۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دفتر تجارت و امور سرمایه گذاری، معاونت امور باغبانی	۳۰ روز	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۲							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۳							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۴							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

											<p>ب : دستورالعمل های نحوه هزینه کرد طرح</p> <p>- دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی ارگانیک</p> <p>- دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی انگور</p> <p>- دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی زیتون</p> <p>- دستورالعمل هزینه اعتبارات حمایت ویژه از تولید محصولات باغبانی نهال</p>	<p>بازدی از محل اجرای طرح توسط کارشناس باغبانی طرح قرارداد با شرکت بازرسی ئ صدور گواهی محصولات کشاورزی (باغ ارگانیک)، گواهی پیشرفت کار توسط کارشناس فنی شهرستان یا استان و شرکت بازرسی</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

