

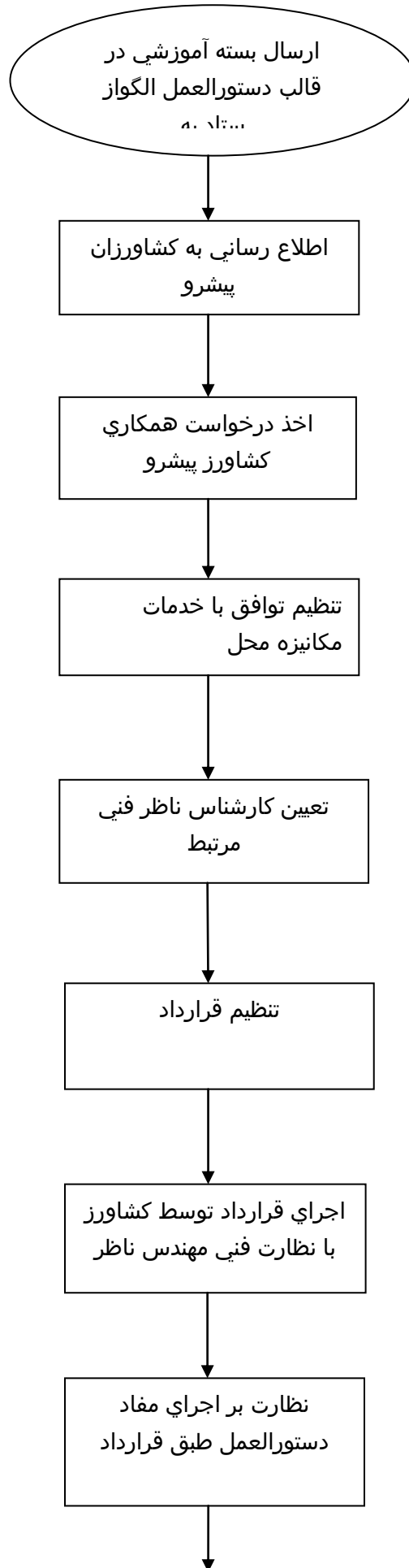
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

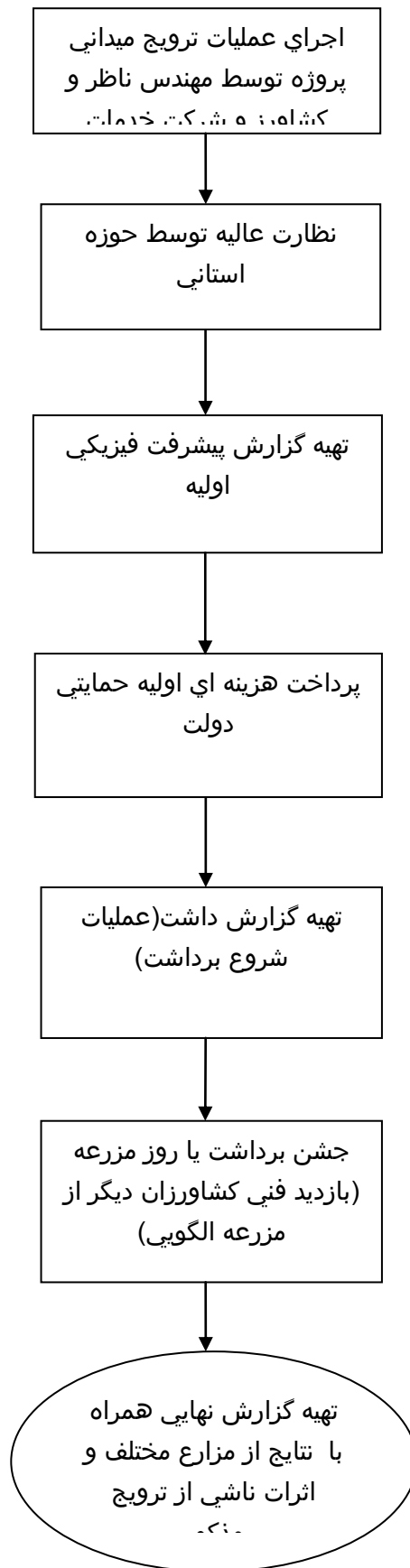
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ایجاد مزارع الگویی با انتقال تکنولوژی های جدید کشت		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۱۸۷۱۰۱		
۳- آراء دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان خراسان جنوبی - مدیریت امور زراعی			
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت فناوری های نوین پس از طی مراحل تحقیقاتی و تجاری سازی به عرضه تولید وارد می شود. معرفی فناوری های مذکور به کشاورزان و تولیدکنندگان مستلزم ایجاد مزارع الگویی (پایلوت) می باشد. هر ساله برنامه های پایلوت از سوی وزارت/استان یا شهرستان به اطلاع عموم رسیده و تولیدکنندگانی که متقاضی شرکت در طرح هستند متقاضیان این پروژه می باشند.			
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری			
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی			
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت			
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص			
	مدارک لازم برای انجام خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: شناسایی و معرفی تکنولوژی جدید و موثر در تولید			
	احراز صلاحیت و تأییدیه مطابقت با دستورالعمل فنی انجام پروژه (توسط مدیریت استانی)			
	قوانین و مقررات بالادستی موارد ۱۴۳ و ۱۴۵ قانون برنامه پنجم و مواد ۳۱ و ۳۲ قانون افزایش بهره وری کشاورزی			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال ۵۰۰۰ نفر (۱۰ محصول * ۵۰ پروژه برای هر محصول)		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک فصل کشت حداقل سه ماه حداکثر یک سال		
		تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در سال زراعی <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
		تعداد بار مراجعه حضوری یک بار در سال زراعی		
		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	WWW.			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> دیگر ضروری <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی				

				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت		
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری				
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
طی یک تعامل دو طرفه بین کشاورز و کارشناسان مراکز خدمات، اجرای پروژه نهایی شده و قرارداد همکاری منعقد می گردد.				دیگر ضرورت: مراجعه حضوری				
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: کنترل و نظارت بر انجام کار		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری				
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		فیلدهای مورد تبادل نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		سامانه تسهیلات				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>						

۱- ابلاغ دستورالعمل اجرای طرحهای الگویی: معاونت زراعت وزارت جهاد کشاورزی فعالیتهای نوین را شناسایی و ارزیابی می کند، پس از اطمینان از اثر بخش بودن تکنولوژی دستورالعمل اجرایی طرح های الگویی تدوین و به همراه سطح پیشنهادی برای اجرا به استانها ابلاغ می شود.
۲- اطلاع رسانی به کشاورزان میشود: برنامه اجرایی نوین توسط مراکز خدمات روستایی به کشاورزان منتقل شده و دعوت به همکاری می شود.
۳- تنظیم توافق و تعیین کارشناس ناظر فنی مرتبط: اجرای مفاد دستورالعمل با نظارت ناظر فنی منتخب انجام می شود.
۴- نظارت بر اجرای مفاد قرارداد: انتقال تکنولوژی مستلزم نظارت کامل کارشناس به مراحل کار می باشد. در این مرحله بر مبنای مفاد دستورالعمل ناظر مربوطه به مزارع مراجعه و فرآیند اجرای کار را پیگیری می کنند.
۵- اجرای عملیات ترویج میدانی: مهمترین بخش مربوط به عملیات الگویی اشاعه اثرات مربوط به تکنولوژی در آحاد زارعین می باشد. در این مرحله با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی بازدیدهای میدانی ، عملکرد تکنولوژی به سایر کشاورزان منتقل می شود. کشاورزان قادر خواهند بود تا در انتخاب تکنولوژی برتر جدید تصمیم گیری کنند.
۶- تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی: بر مبنای دستورالعمل گزارشات حاصله از عملیات الگویی ، جمع بندی و مستند شده تا در اختیار بهره برداران مختلف قرار گیرد.





واحد مربوط : مدیریت امور زراعت	پست الکترونیک: info@kj- agrijahad.ir	تلفن: ۰۵۶۳۲۲۲۷۱۰۱ ۳-	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سعید خسروی
--------------------------------	--	-------------------------	--

									۷
									۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

